

## ▶ Cristina Rita La Capria

### **Istruzione:**

Diploma di Geometra

### **Esperienze professionali:**

- Specialista Reporting e Monitoraggio Istituzionale
- Specialista Segreteria Tecnica e Sistema Regolatorio

### **Competenze Principali**

- ▶ Redazione e gestione delle comunicazioni previste dalla normativa vigente ad ANAC, Osservatorio Regionale e DIPE;
- ▶ Monitoraggio avanzamento lavori e predisposizione delle comunicazioni periodiche previste dalla convenzione vigente all'Ente concedente;
- ▶ Attività di collegamento per la Direzione Tecnica tra l'Ente Concedente, le Direzioni Lavori esterne e i collaudatori tecnico amministrativi.